

MASTÈRE MANAGER EN RESSOURCES HUMAINES

Titre certifié de niveau I RNCP / 7 Européen Code NSF 315n, paru au JO du 4/1/2019, délivré par Formatives.

La préparation de ce diplôme est accessible aux titulaires :

- Diplôme de bac+3
- Titre de niveau II RNCP / 6 Européen

En toute responsabilité et autonomie, le Manager en Ressources Humaines exerce les activités suivantes :

- Il élabore et met en œuvre la stratégie et la politique Ressources Humaines en adéquation avec la politique générale de l'entreprise.
- Il veille au respect de la législation du travail, à l'amélioration de la prévention et à la gestion des risques psychosociaux.
- Il manage la gestion des relations sociales de l'entreprise en collaboration avec les directeurs de service.
- Il coordonne et contrôle la gestion du personnel et de la performance sociale
- Il est responsable du développement des innovations sociales de l'entreprise, pour tenir compte des évolutions interculturelles et la mise en œuvre de la RSE.

Métiers visés :

DRH, responsable d'agence de recrutement, manager des ressources humaines, responsable de compte / de secteur (en agence d'intérim, de recrutement), directeur-trice du personnel, responsable formation et carrière, responsable emploi et recrutement, responsable paie, responsable de missions / projets RH, responsable de développement RH, responsable GPEC.

Le manager en Ressources Humaines met en œuvre les compétences suivantes :

- Mener la politique RH de l'organisation
- Piloter le processus RH
- Gérer un service RH
- Gérer les carrières et formations individuelles
- Maîtriser les techniques RH
- Développer une stratégie RH
- Manager le processus RH
- Superviser le processus de suivi administratif du personnel
- Gérer la performance sociale
- Piloter les innovations sociales

FORMATION EN ALTERNANCE

DURÉE DE LA FORMATION : 950 heures sur 2 ans

DÉMARRAGE : Septembre

RYTHME D'ALTERNANCE : 1 jour en centre de formation

Alésia Formation 65, Rue de l'Abbé Bonpain - 59700 Marcq en Baroeul
Tél. : 03.20.51.26.27 - www.alesia-formation.fr



CONTENU DES ENSEIGNEMENTS

MASTÈRE MANAGER EN RESSOURCES HUMAINES

PREMIÈRE ANNÉE

• UE 1 Gestion d'entreprise - 7 crédits Finances et Comptabilité Budgétaire appliquée RH Contrôle de Gestion appliqué RH	65h
• UE 2 Gestion administrative et législation - 4 crédits Droit Social et du travail Gestion du personnel	35h
• UE 3 Management - 7 crédits Management des processus Management interculturel Communication interne Gestion de projets RH	65h
• UE 4 Outils et techniques - 8 crédits PGL, système d'information SIRH Paie TIC, digital RH Langue anglaise	75h
• UE 5 Stratégie d'entreprise - 9 crédits PGE, Stratégie d'entreprise, Ethique et culture d'entreprise Marketing stratégique Développement international	85h
• UE 6 Connaissances professionnelles - 12 crédits Gestion des Emplois et des Compétences Salaires et rémunérations Les IRP, les négociations syndicales Recrutement Formations collectives et individuelles Actualités RH	95h
• UE 7 Valorisation des compétences professionnelles - 13 crédits Séminaires culture métier Travaux de compétences et dossiers Préparation du mémoire	55h

DEUXIÈME ANNÉE

• UE 1 Gestion financière - 4 crédits Budgets sociaux, Investissements RH, contrôle de gestion sociale Bilan social et audit	36h
• UE 2 Gestion administrative et législation - 7 crédits Direction du service RH Gestion du personnel Droit du travail approfondi Relations institutionnelles et organismes sociaux Prévention et risques psychosociaux Veille juridique et actualités sociales, leadership	66h
• UE 3 Performance et innovations sociales - 10 crédits Processus RH et Qualité RH Management RH, management du changement Systémiques des mobilités internes et externes Politiques des mobilités internationales Prospective RH - Politique recherche et développement RH QVT (Qualité de vie au travail)	95h
• UE 4 Outils et techniques - 6 crédits Analytique RH Anglais professionnel	56h
• UE 5 Stratégie d'entreprise - 6 crédits Politique et stratégie RH Stratégie GPEC Culture d'entreprise et Stratégie de communication RH	56h
• UE 6 Connaissances professionnelles - 14 crédits Gestion de l'information et de la communication GPEC Approfondie RSE Appliquée aux RH Gestion prévisionnelle des flux Gestion des conflits sociaux Processus et cahier des charges de recrutement Ingénierie de la formation	110h
• UE 7 Valorisation des compétences professionnelles - 13 crédits Rapport d'activités Livret d'employabilité Mémoire : écrit et soutenance	56h

RÈGLEMENT D'EXAMEN

MRH 1ère année

MRH 2ème année

Contrôle continu (Examens en cours de formation)	Oraux, études de cas, partiels, contrôles, mises en situations et challenges	Oraux, études de cas, partiels, contrôles, mises en situations et challenges, réalisés en centre de formation, tout au long de l'année.
Travaux de compétences	10 comptes rendus + 2 présentations orales de groupe	5 comptes rendus
Examen national	Épreuve réalisée sur 2 jours en fin de formation. Le candidat rédige : 2 synthèses, 1 compte-rendu et 5 recommandations.	Épreuve réalisée sur 2 jours en fin de formation. Le candidat rédige 5 recommandations
Grilles d'évaluation des compétences	Grille de compétences obligatoire, avec les blocs 1 à 5 complétés par le candidat, et le formateur/tuteur.	Grille de compétences obligatoire, avec les blocs 6 à 10 complétés par le candidat, et le formateur/tuteur.