

DIPLÔME SUPÉRIEUR DE COMPTABILITÉ ET GESTION

Pour accéder à la préparation de ce diplôme, il faut être titulaire, soit :

- du DCG, Diplôme de Comptabilité et de Gestion
- d'un Master

Le stagiaire en DSCG peut se voir confier des missions de :

- Contrôle de Gestion
- Gestion d'un portefeuille clients
- Réalisation technique des dossiers comptables et fiscaux
- Etablissement d'une liasse fiscale
- Création des tableaux de bord et des outils de gestion
- Commissariat aux comptes

Les débouchés professionnels du DSCG vous permettent de vous orienter vers des postes d'encadrement, des fonctions comptables et financières en tant que chef comptable, auditeur, directeur administratif et financier.



LE DSCG est l'unique porte d'accès au stage du diplôme d'Expertise-Comptable, le DEC.

FORMATION EN ALTERNANCE

DURÉE DE LA FORMATION : 1 000 heures sur 2 ans

DÉMARRAGE : Novembre

RYTHME D'ALTERNANCE : 1 jour en centre de formation

Alésia Formation 65, Rue de l'Abbé Bonpain - 59700 Marcq en Baroeul
Tél : 03.20.51.26.27 - www.alesia-formation.fr



CONTENU DES ENSEIGNEMENT EN DSCG

• GESTION JURIDIQUE FISCALE ET SOCIALE : 180H

- L'entreprise et son environnement
- Le développement de l'entreprise
- Le financement de l'entreprise
- De l'entreprise au groupe
- La pérennité de l'entreprise
- Les associations et autres organismes à but non lucratif

• FINANCE : 140H

- La valeur
- Diagnostic financier approfondi
- Evaluation de l'entreprise
- Investissement et financement
- La trésorerie
- Ingénierie financière

• COMPTABILITÉ ET AUDIT : 180H

- Information comptable et management financier
- Opérations de fusion
- Comptes de groupes
- Fiscalité des groupes de sociétés
- Contrôle interne et audit

• MANAGEMENT : 90H

- Evolution des modèles d'organisation
- Management stratégique
- Conduite du changement
- Gestion des compétences

• CONTRÔLE DE GESTION ET PILOTAGE STRATÉGIQUE : 90H

- Le positionnement du contrôle de gestion et l'identification du métier
- Le contrôle de gestion et la modélisation d'une organisation
- Les sources d'information du contrôle de gestion
- Stratégie et contrôle de gestion
- Modifications organisationnelles et contrôle de gestion

• MANAGEMENT DES SYSTÈMES D'INFORMATION : 140H

- Gouvernance des systèmes d'information
- La gestion de projet de systèmes d'information
- Les progiciels de gestion intégrés
- Gestion de la performance informatique
- Sécurité des systèmes informatiques
- L'auditeur en environnement informatique

• MEMOIRE PROFESSIONNEL : 60H

- L'information et la communication
- Méthodologie de la présentation de documents techniques et professionnels

• ANGLAIS DES AFFAIRES: 120H

- Montrer la capacité du candidat à structurer un raisonnement dans un délai donné et à le présenter de façon convaincante aux membres du jury en langue française et anglaise.



RÈGLEMENT D'EXAMEN

	INTITULÉ	MODE	DURÉE	COEF
UV1	Gestion juridique, fiscale et sociale	Ecrit	4h	1,5
UV2	Finance	Ecrit	3h	1
UV3	Management et contrôle de gestion	Ecrit	4h	1,5
UV4	Comptabilité et audit	Ecrit	4h	1,5
UV5	Management des systèmes d'information	Ecrit	3h	1
UV6	Anglais des affaires	Oral	30mn	1
UV7	Mémoire	Oral	1h	1