

DIPLÔME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION (3 ans)

Pour accéder à la préparation de ce diplôme d'Etat, il faut être titulaire, soit :

- d'un Baccalauréat, ou d'un niveau équivalent

Véritable socle de la filière d'études conduisant à l'expertise comptable, le DCG est un diplôme qui sanctionne l'acquisition de connaissances approfondies dans 13 domaines de compétences.

Le titulaire de ce diplôme peut se voir confier des missions diverses comme :

- Contrôler la régularité, la sincérité et la fiabilité des comptes d'une entreprise
- Etudier les pièces comptables

- Exercer une surveillance des indicateurs de gestion mis en place pour évaluer l'activité de l'entreprise
- Conseiller la direction sur des problèmes de gestion financière et de procédures administratives

Le titulaire du DCG, au sein des services administratifs, comptables et financiers des entreprises ou des cabinets comptables qui l'emploient, peut exercer les postes suivants :

Contrôleur de gestion
Adjoint du responsable de la Comptabilité Générale,
Chef comptable,
Trésorier, ou chargé d'études,
Professeur éducation nationale (par CAPET).

FORMATION EN ALTERNANCE



DURÉE DE LA FORMATION :

1 750 heures sur 3 ans

DÉMARRAGE :

Septembre

RYTHME D'ALTERNANCE :

2 jours en centre de formation

3 jours en entreprise par semaine

Après l'obtention du DCG il est possible de préparer le DSCG (Bac+5) dernier niveau avant le DEC (Diplôme d'Expertise Comptable) ou un Master CCA (Comptabilité, Contrôle Audit).

Alésia Formation 65, Rue de l'Abbé Bonpain - 59700 Marcq en Baroeul
Tél : 03.20.51.26.27 - www.alesia-formation.fr



CONTENU DES ENSEIGNEMENTS DCG 3 ANS

● AXE 1 : DROIT DES AFFAIRES

FONDAMENTAUX DU DROIT

- Introduction générale au droit
- Les personnes et les biens
- L'entreprise et les contrats
- L'entreprise et ses responsabilités

100h

DROIT DES SOCIÉTÉS ET DES GROUPEMENTS D'AFFAIRES

- L'entreprise en société
- Les principaux types de sociétés
- L'économie sociale et solidaire et le monde des affaires
- Les autres types de groupements
- Prévention et traitement des difficultés
- Droit pénal des groupements d'affaires

150h

DROIT SOCIAL

- Introduction au droit du travail
- Aspects individuels du droit du travail
- Aspects collectifs du droit du travail
- La protection sociale

130h

DROIT FISCAL

- Introduction générale au droit fiscal
- L'impôt sur le revenu des personnes physiques
- Prélèvements sociaux
- Imposition du résultat de l'entreprise
- Taxe sur la valeur ajoutée
- Taxes assises sur les salaires
- Imposition du patrimoine
- Notions de contrôle fiscal

130h

● AXE 2 : GESTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE

COMPTABILITÉ

- Introduction
- Méthode comptable
- Analyse comptable des opérations courantes
- Travaux d'inventaire
- Comptabilité et environnement numérique
- Documents de synthèse

150h

COMPTABILITÉ APPROFONDIE

- Profession et normalisation comptable
- Actif
- Passif
- Charges et produits
- Entités spécifiques

170h

CONTRÔLE DE GESTION

- Le positionnement du contrôle de gestion et l'identification du métier
- La détermination et l'analyse des coûts comme réponse à différents problèmes de gestion
- La gestion budgétaire
- Les outils d'amélioration des performances

200h

FINANCE D'ENTREPRISE

- Le diagnostic financier des comptes sociaux
- La politique d'investissement
- La politique de financement
- La trésorerie

130h

● AXE 3 : ANALYSE ÉCONOMIQUE ET MANAGÉRIALE

ÉCONOMIE CONTEMPORAINE

- Fondements et finalités de l'activité économique
- Le fonctionnement de l'économie de marché
- Les contributions des acteurs financiers à l'activité économique
- La régulation publique dans une économie de marché
- La croissance économique : origines et enjeux
- Les déséquilibres sociaux : explications et enjeux

150h

MANAGEMENT

- Les enjeux du management des organisations
- Le management stratégique
- Le management organisationnel
- Le management opérationnel

130h

● AXE 4 : COMMUNICATION ET ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE

SYSTÈME D'INFORMATION DE GESTION

- Le système d'information : description et analyse
- La structuration et le traitement de l'information dans les organisations
- La sécurité et la fiabilité des systèmes d'information à l'ère de la communication numérique

150h

COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

- L'information
- La communication et le travail collaboratif

60h

ANGLAIS DES AFFAIRES

- Comprendre et commenter, en anglais, des documents de la vie des affaires
- Rédiger une note de synthèse en français ou en anglais, à partir de documents en anglais concernant l'entreprise et l'économie

100h

RÈGLEMENT D'EXAMEN

	INTITULÉ	MODE	DURÉE	COEF
UV1	Fondamentaux au droit	Écrit	3h	1
UV2	Droit des sociétés et des groupements d'affaires	Écrit	3h	1
UV3	Droit social	Écrit	3h	1
UV4	Droit fiscal	Écrit	3h	1
UV5	Economie contemporaine	Écrit	4h	1
UV6	Finance d'entreprise	Écrit	3h	1
UV7	Management	Écrit	4h	1
UV8	Systèmes d'information de gestion	Écrit	4h	1
UV9	Comptabilité	Écrit	3h	1
UV10	Comptabilité approfondie	Écrit	3h	1
UV11	Contrôle de gestion	Écrit	4h	1
UV12	Anglais des affaires	Écrit	3h	1
UV13	Communication professionnelle	Oral	1h	1