

BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

Pour accéder à la préparation de ce diplôme d'Etat, il faut être titulaire, soit :

- d'un BAC Technologique STMG,
- d'un BAC Général (S, ES ...)
- d'un BAC Professionnel Gestion – Administration,
- ou d'un niveau équivalent.

La mission globale du titulaire du BTS Comptabilité et Gestion consiste à prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient, ou pour le compte d'un prestataire extérieur. Ses différentes responsabilités comprennent essentiellement :

- L'enregistrement comptable d'opérations notamment commerciales et leur contrôle,
- L'établissement et la vérification des opérations liées aux travaux de fin d'exercice et des documents financiers

- L'examen, le contrôle des comptes et leur validation
- Les activités administratives et comptables de gestion de personnel, liées à l'élaboration de la paie
- La réalisation des travaux fiscaux
- L'établissement de déclarations auprès des administrations
- Les activités d'analyse de la performance des organisations
- La préparation de la prise de décision par la production d'une information fiable et organisée

Il peut travailler dans un cabinet comptable, au sein du service comptabilité d'une entreprise, dans une administration en tant qu'assistant comptable, comptable unique, gestionnaire comptable, comptable fournisseur, gestionnaire de paie, assistant contrôleur de gestion ou assistant en gestion financière.....

FORMATION EN ALTERNANCE



DURÉE DE LA FORMATION :	1350 heures sur 2 ans
DÉMARRAGE :	septembre
RYTHME D'ALTERNANCE :	2 jours en centre de formation 3 jours en entreprise par semaine

Le BTS CG a pour objectif l'insertion professionnelle. Cependant la poursuite d'études est envisageable en DCG, licence professionnelle (finance-comptabilité, ressources humaines ou gestion d'entreprise), en BACHELOR Chargé(e) des Ressources Humaines (Titre certifié de niveau II RNCP / 6 Européen)

Alésia Formation 65, Rue de l'Abbé Bonpain - 59700 Marcq en Baroeul
Tél : 03.20.51.26.27 - www.alesia-formation.fr



CONTENU DES ENSEIGNEMENTS BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

FORMATION PROFESSIONNELLE : 755 H

CONTRÔLE ET TRAITEMENT COMPTABLE DES OPÉRATIONS COMMERCIALES 135H

- Analyse du système d'information comptable (SIC)
- Contrôle des documents commerciaux
- Enregistrement et suivi des opérations comptables clients
- Production de l'information relative au risque client
- Enregistrement et suivi des opérations fournisseurs
- Réalisation des rapprochements
- Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales

CONTRÔLE ET PRODUCTION DE L'INFORMATION FINANCIÈRE - 90 H

- Veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- Travaux comptables et réalisation des opérations d'inventaire
- Production des comptes annuels et des situations intermédiaires
- Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats
- Production d'informations nécessaires à la consolidation
- Contribution à la performance du processus « Contrôle et production de l'information financière »

GESTION DES OBLIGATIONS FISCALES - 112 H

- Conduite de la veille fiscale
- Traitement des opérations relatives à la TVA, aux impôts directs

GESTION DES RELATIONS SOCIALES - 45 H

- Conduite de la veille sociale
- Formalités administratives de gestion du personnel
- Gestion comptable de la paie et information des salariés

ANALYSE ET PRÉVISION DE L'ACTIVITÉ - 95 H

- Identification de la structure des coûts
- Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
- Mise en place d'une gestion budgétaire
- Elaboration des tableaux de bord opérationnels

ANALYSE DE LA SITUATION FINANCIÈRE - 94 H

- Analyse de la performance de l'organisation
- Analyse de la rentabilité d'un investissement
- Analyse de l'équilibre financier de l'organisation
- Analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation
- Analyse des modalités de financement et flux financiers

FIABILISATION DE L'INFORMATION ET DU SYSTÈME D'INFORMATION COMPTABLE (SIC) - 90 H

- Gérer les informations de l'organisation
- Contribuer à la qualité du système d'information

ATELIERS PROFESSIONNELS - 94 H

FORMATION GÉNÉRALE : 595H

* Culture générale et expression	135 h
* Langue vivante : Anglais	122 h
* Mathématiques	90 h
* CEJM	190 h
* CEJM appliqué	58 h



RÈGLEMENT D'EXAMEN

	MODE	DURÉE	COEF
Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales :			
- Etude de cas	Ecrit	4,5 h	9
- Pratiques comptables, fiscales et sociales	Oral	30 min	4
Situation de contrôle de gestion et d'analyse financière	Oral	30 min	5
Parcours de professionnalisation	Oral	30 min	5
Mathématiques	Ecrit	2 h	3
Culture générale et expression	Ecrit	4 h	4
Langue Vivante Anglais	Oral	20 min	3
Culture Economique Juridique et Managériale	Ecrit	4 h	6