

# BACHELOR CHARGE(E) DES RESSOURCES HUMAINES

Le Bachelor Chargé(e) des Ressources Humaines dispensé par Alésia Formation, en partenariat avec Sup des RH Paris, l'école de référence des ressources humaines, prépare à l'obtention du Titre certifié de «Chargé(e) des Ressources Humaines» de niveau II / 6 Européen (code NSF 315) (J.O. du 07/09/2016).

La préparation de ce Bachelor est accessible aux titulaires :

- Diplôme Bac+2 (BTS, DUT ...) ou équivalent

Cette formation très complète et opérationnelle vous prépare à devenir des professionnels reconnus dans toutes les fonctions RH. A l'issue, vous serez en capacité de :

1. Elaborer les processus et les tableaux de bord RH
2. Garantir l'application du droit social individuel
3. Contribuer à l'animation du dialogue social
4. Mettre en place une gestion de l'emploi et des compétences
5. Recruter les collaborateurs
6. Piloter la formation professionnelle
7. Assurer la paie et les obligations sociales

Les emplois occupés les plus fréquents sont : Chargé(e) de ressources humaines, adjoint(e) du directeur des ressources humaines, responsable de la gestion du personnel, chargé(e) du recrutement, responsable de la formation, gestionnaire de paie, consultant(e) RH.

Être diplômé(e) d'un titre de SUP des RH, c'est la garantie d'être reconnu comme un professionnel RH immédiatement opérationnel et capable de prendre rapidement ses fonctions en autonomie.



Les entreprises recrutent largement sur le niveau BAC+3 car beaucoup des métiers RH sont essentiellement techniques, l'évolution de carrière pouvant se poursuivre par l'acquisition d'expérience.

## FORMATION EN ALTERNANCE

<b>DURÉE DE LA FORMATION :</b>	470 heures sur 1 an
<b>DÉMARRAGE :</b>	Septembre
<b>RYTHME D'ALTERNANCE :</b>	1 jour en centre de formation 4 jours en entreprise par semaine

Le titre chargé(e) des Ressources Humaines a pour objectif l'insertion professionnelle, mais la poursuite d'études est envisageable en Mastère Manager des Ressources Humaines (Titres certifiés de niveau I RNCP / 7 Européen) ou en admission parallèle en Ecole de commerce

...

Alésia Formation 65, Rue de l'Abbé Bonpain - 59700 Marcq en Baroeul  
Tél. : 03.20.51.26.27 - [www.alesia-formation.fr](http://www.alesia-formation.fr)



# CONTENU DES ENSEIGNEMENTS BACHELOR CHARGÉ(E) DES RESSOURCES HUMAINES

## • BLOC 1 : ELABORER LES PROCESSUS ET LES TABLEAUX DE BORD RH

### TABLEAUX DE BORD RH & PROCESSUS

- Calculer les effectifs
- Elaborer des tableaux de bord sociaux
- Réaliser le bilan social
- Elaborer des tableaux de bord informatisés
- Formaliser les processus RH

### TABLEAUX DE BORD INFORMATISÉS

### BUREAUTIQUE

## • BLOC 2 : GARANTIR L'APPLICATION DU DROIT SOCIAL INDIVIDUEL

### GESTION DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Cadre juridique
- Les risques à l'embauche
- Les contrats de travail
- La rémunération du salarié
- La durée du travail, le repos, les congés

### RUPTURE DE LA RELATION DE TRAVAIL

- La santé et la protection du salarié
- Les suspensions du contrat de travail
- La protection du salarié
- Le pouvoir disciplinaire
- Les modes de rupture du contrat de travail
- Le risque prud'homal

### PROJET TUTORÉ

- Réalisation au sein de l'entreprise d'une action ou d'un projet..

## • BLOC 3 : CONTRIBUER À L'ANIMATION DU DIALOGUE SOCIAL

### DROIT SOCIAL COLLECTIF

- Organiser les élections professionnelles
- Connaître les missions et droits de délégués du personnel, comité d'entreprise, CHSCT, DUP
- Règles du droit syndical
- Droit d'expression des salariés

### ENVIRONNEMENT SOCIAL EUROPÉEN

- Les institutions politiques de l'UE
- Le Droit Social Européen

### IMPRO THÉÂTRALE

## • BLOC 4 : METTRE EN PLACE UNE GESTION DE L'EMPLOI ET DES COMPÉTENCES

### EMPLOI ET COMPÉTENCES

- Réaliser un descriptif de poste, un référentiel des emplois, un référentiel métier, un référentiel des compétences
- Evaluer les compétences individuelles et collectives
- Cerner les enjeux et la finalité d'une démarche de GPEC

### TRAVAUX DE RECHERCHE EN GROUPE

- Réaliser une recherche en groupe sur un sujet d'actualité RH, effectuer une restitution orale

## • BLOC 5 : RECRUTER LES COLLABORATEURS

### RECRUTEMENT

- Les enjeux du recrutement, le besoin en recrutement
- Présélectionner des candidats
- Les étapes clés du recrutement
- Les outils d'aide à la sélection des candidats
- L'entretien de recrutement
- L'intégration des candidats

### ANGLAIS RH

- S'exprimer professionnellement à l'oral
- CV et lettre de motivation en anglais
- Étude des thématiques RH : recrutement, entretien d'embauche, licenciement pour faute, sécurité de l'emploi

### PRACTIQUE EN ENTREPRISE

## • BLOC 6 : PILOTER LA FORMATION PROFESSIONNELLE

### FORMATION

- Respecter le cadre global de la formation continue

- Maîtriser et optimiser les différents dispositifs de la formation continue et les obligations
- Gérer le budget formation
- Assurer le bon déroulement d'une session de formation

### COMMUNICATION ORALE

- Les codes et modes de communication en entreprise
- Technique d'expression orale

### VOLTAIRE

## • BLOC 7 : ASSURER LA PAIE ET LES OBLIGATIONS SOCIALES

### PAIE

#### Éditer le bulletin de paie

- Respecter les obligations en matière de temps du travail
- Gérer les absences
- Gérer les contrats particuliers

#### Pratiquer les déclarations sociales

- Les bordereaux, de la DADS-U vers la DSN
- Les charges sociales patronales et salariales
- Les indemnités soumises ou non à cotisation
- La dernière paie

#### Pratiquer la paie informatisée

- Réalisation d'un dossier de paie informatisée

### PROTECTION SOCIALE

- L'organisation et la gestion de la sécurité sociale
- Les contrats de protection sociale : mutuelle et prévoyance en entreprise
- Le régime des retraites

### GESTION DU TEMPS

- Les lois humaines de la gestion du temps
- Comment gérer son temps



## RÈGLEMENT D'EXAMEN

CONTENU	COEFFICIENT	ECTS
BLOC 1 - Elaborer les processus et les tableaux de bord RH	4	6
BLOC 2 - Garantir l'application du droit social individuel	9	14
BLOC 3 - Contribuer à l'animation du dialogue social	4	8
BLOC 4 - Mettre en place une gestion des emplois et des compétences	6	7
BLOC 5 - Recruter les collaborateurs	6	8
BLOC 6 - Piloter la formation professionnelle	6	5
BLOC 7 - Assurer la paie et les obligations sociales	7	12
		<b>Total : 60 ECTS</b>